

{Lieu et date}

N/Ref.:

A Madame/Monsieur :

Matricule :

Fonction :

Département :

Objet : Notification de la rupture du contrat pour essai non concluant

Madame, Monsieur,

Nous faisons suite à notre entretien de ce jour en vous confirmant notre intention de ne pas poursuivre plus en avant notre collaboration.

En effet, votre embauche définitive dans notre entreprise était soumise à une période d'essai de _____ {préciser la période}.

Celle-ci n'ayant pas donné satisfaction, nous entendons par la présente mettre fin au contrat qui nous liait.

A la réception de la présente, veuillez contacter le service des Ressources humaines pour vous remettre votre bulletin de salaire, votre reçu pour solde de tout compte ainsi qu'un certificat de fin de service.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.